

佐野市立城東中学校区小中一貫校 開校準備委員会 総務部会  
令和7年度 第3回会議 次 第

令和7年12月18日（木）  
午後6時30分～午後7時30分（予定）  
佐野市立城東中学校 南校舎 1階 会議室

1 開 会

2 部会長あいさつ

3 議題

（1）校名（案）（総務部会案）の選定について

資料1 城東中学校区小中一貫校 校名（案）協議経過・選定  
について

資料2 城東中学校区小中一貫校 校名案一覧

（2）令和8年度の総務部会について

資料3 令和8年度の総務部会について

4 その他

5 閉 会

佐野市立城東中学校区小中一貫校 開校準備委員会 事務局  
佐野市教育委員会 教育部 学校適正配置課  
電話：85－7304（直通）

Mail：gakkoutekisei@city.sano.lg.jp

佐野市立城東中学校区小中一貫校 開校準備委員会  
総務部会 部会員名簿

No	氏 名	役 職	関係校	備 考
1		万町（佐野）町会長	佐野小	
2		伊賀町町会長	天明小	
3		久保町町会長	城北小	
4		PTA役員	佐野小	
5		PTA役員	佐野小	
6		PTA役員	天明小	
7		PTA役員	天明小	
8		PTA役員	城北小	
9		PTA役員	城北小	
10		PTA役員	城東中	
11		PTA役員	城東中	
12		校長	佐野小	副部会長
13		校長	天明小	
14		校長	城北小	
15		校長	城東中	部会長
16		教育総務課 総務係長	市教委	
17		学校教育課 指導主事	市教委	

## 城東中学校区小中一貫校 校名(案)協議経過・選定について

## 1 協議経過および今後のスケジュール（予定）

日 程	項 目	協議内容
7/3	第 1 回総務部会	・ 校名(案)を城東中学校区（児童生徒、保護者、地域の方）から募集することを決定。
10/29	第 2 回総務部会	・ 校名(案)募集結果の報告。 ・ 校名(案)を 9 案まで絞り込みを行った。 ・ 各団体で次回会議までに意見を集約する。
12/18	第 3 回総務部会	・ 校名(案)（総務部会案）について協議、選定。
令和 8 年 2～3 月	第 2 回 開校準備委員会	・ 校名(案)（総務部会案）について協議、承認。
令和 8 年 4～6 月	教育委員会定例会 市議会定例会	・ 校名(案)について上程。 校名決定。

## 2 選定について

前回会議で選定した校名(案) 9 案から絞り込みを行う。

本日の協議の手順（例）

1 回目意見集約 20 分間（各学校で 2 案）→各学校発表（校名案とその理由）

→発表に対する質疑・意見→2 回目意見集約 10 分間

→各学校発表（校名案とその理由）→発表に対する質疑・意見

上記の手順を一例として、できるだけ 1 案に絞り込む。絞り切れなくても 2 案まで絞る。

<注意事項（選定基準）>

①応募のあった校名(案)の中から選定する。

②選定にあたっては

◎学校や、学校が立地する地域の歴史性や特色

◎市立学校の名称としてのふさわしさ、わかりやすさ、親しみやすさ

等の観点により、総合的に判断する。

## 城東中学校区小中一貫校 校名案一覧

	校名案
1	さくら
2	佐野（さの）
3	佐野城明（さのじょうみょう）
4	佐野中央（さのちゅうおう）
5	さのまる
6	城東（じょうとう）
7	城山（しろやま）
8	中央（ちゅうおう）
9	天明（てんみょう）

※50音順で並べています。

※正式な校名は、「佐野市立〇〇〇〇義務教育学校」となります。

## 令和8年度の総務部会について

### ◎令和8年度の総務部会の運営について

#### (1) 部会員の推薦について

各団体から、令和8年5月末を目途に部会員を推薦（開校準備委員会、他の専門部会と一括で報告となります）

※第1回総務部会は、6～7月ごろ開催を予定しております

#### (2) 総務部会協議内容について

##### ①校章、校旗について

###### 葛生義務教育学校 経過

- ・校章デザインの選定方法協議
- ・地域からのデザイン案募集
- ・デザイナーの選定、デザイン案を参考に校章デザイン依頼
- ・校章デザイン(案)の提出、検討。校章デザイン決定
- ・校旗、校章旗作成

##### ②校歌について

###### 葛生義務教育学校 経過

- ・校歌作成方法協議
  - ・作成者の選定（作詞作曲一括で依頼した）
  - ・作成者との協議、校歌作成
  - ・校歌（案）の提示、検討。校歌決定
- ※決定後、各学校において新校歌を練習する時間が必要

#### (3) 令和8年度総務部会員（各団体新役員等）への引継ぎについて

- ・今年度の協議内容や協議結果などを、後任の部会員に引継いでください。
- ・今年度配布した会議資料や会議結果について、引継ぎの際に必要な場合は事務局にお声がけください。

（※会議資料、結果は市ホームページにも掲載しています）